

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«БАЛАШОВСКИЙ ТЕХНИКУМ МЕХАНИЗАЦИИ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГАПОУ СО «Балашовский техникум
механизации сельского хозяйства»

_____ В.И. Якубович

29. 02. 2024

Введено в действие

приказом директора

от 29. 02. 2024 № 33

Решение совета Учреждения,

протокол от 28. 02. 2024 № 3

Положение о летней трудовой практике

**Балашов
2024**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Данное Положение (далее Положение) регламентируется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ред. от 28.04.2023), Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 22.06.2024), Уставом ГАПОУ СО «Балашовский техникум механизации сельского хозяйства».

1.2. Настоящее положение является локальным актом техникума и определяет основные цели и задачи, порядок прохождения летней трудовой практики в техникуме.

1.3. Летнюю трудовую практику проходят обучающиеся 1,2,3 курсов, кроме учащихся, освобожденных по состоянию здоровья.

1.4. Результаты прохождения летней практики учитываются в форме зачета в ведомости летней практики (Приложение 1).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЛЕТНЕЙ ТРУДОВОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Цели проведения летней трудовой практики:

- повышение уровня трудового воспитания обучающегося, организация труда и подготовка обучающихся к их самостоятельной трудовой деятельности;
- воспитание у учащихся любви к своей малой родине, земле, готовность личного участия в приумножении трудовых традиций;
- активизация деятельности обучающихся по благоустройству техникума и прилегающих территорий;
- приобретение практических навыков организации трудовой деятельности и участие в ней.

2.2. Задачи проведения летней трудовой практики:

- организовать в период летних каникул проведение трудовой практики на территории техникума, благоустройство и озеленение территории;
- воспитывать у обучающихся добросовестное отношение к труду;
- способствовать физическому развитию обучающихся, укреплению их здоровья;
- знакомить обучающихся с элементами организации труда;
- сформировать трудовые навыки;
- воспитывать бережное отношение к природе и окружающему миру;
- формирование интереса к профессиям; практическое закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛЕТНЕЙ ПРАКТИКИ

3.1. Педагогическая и экономическая эффективность летних практических работ обучающихся определяется правильной их организацией. Она складывается из создания трудовых коллективов обучающихся, планирования их труда, подбора и подготовки кадров руководителей, формирования у обучающихся необходимых знаний и практических умений, а также обеспечения обязательных мер по охране здоровья и труда обучающихся.

3.2. Планирование летних практических работ состоит в своевременном и обоснованном определении для техникума в целом и для каждого трудового коллектива обучающихся в отдельности содержания, объема и сроков выполнения трудовых заданий.

3.3. К летним практическим работам в полном объеме привлекаются только здоровые обучающиеся. Обучающиеся, имеющие отклонения в состоянии здоровья, допускаются к работам в объеме согласно заключению врача. Запрещается привлекать к общественно-полезному труду обучающихся, имеющих значительное отклонение в состоянии здоровья.

3.4. К прохождению практики в период летних каникул привлекаются в организованном порядке обучающиеся 1,2,3 курсов, кроме учащихся, освобожденных по состоянию здоровья.

3.5. Продолжительность летней практики составляет во всех группах – 5 дней.

3.6. В целях привлечения к труду большего числа студентов возможно проведение летних практических работ в 2-3 потока.

3.7. Трудовая практика проводится с 1 июля по 31 августа по утвержденному графику работ.

3.8. График работ утверждается директором техникума, доводится до сведения учащихся, их родителей, учителей-предметников, классных руководителей, задействованных в практике. Время начала работы устанавливается в зависимости от погодных условий.

3.9. Рациональная организация труда обучающихся в период летних каникул предусматривает ведение учёта и контроля, оценку труда. Особо отличившиеся в труде обучающиеся поощряются грамотами, подарками на линейке техникума.

3.10. Допускается изменение сроков летней практики, её перенос для выезжающих по путевкам в места отдыха, временно нетрудоспособных, по личным заявлениям, для несовершеннолетних по заявлению родителей, с согласования администрации техникума.

4. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ЛЕТНЕЙ ПРАКТИКИ

4.1. Деятельность летней практики включает привлечение обучающихся к различным работам для своего техникума: к труду на участке техникума (уход за цветами, зелеными насаждениями, вскапывание земли), благоустройству его территории, работа в учебном хозяйстве техникума.

4.2. Формы организации труда различны и зависят от его содержания и объёма, постоянного или временного характера работы, возраста студентов.

4.3. Виды и характер выполняемых работ:

- работа на участке техникума;
- оказание помощи в подготовке техникума к новому учебному году;
- работа по благоустройству территорий.

5. РУКОВОДСТВО ЛЕТНЕЙ ТРУДОВОЙ ПРАКТИКОЙ

5.1. Ответственным за прохождение летней практики является заместитель директора по производственному обучению.

5.1.2. Ответственный за прохождение летней практики:

- планирует летние практические работы обучающихся, организует обсуждение плана на педагогическом совете техникума; руководит формированием трудовых коллективов обучающихся, их подготовкой к участию в летних практических работах, составляет график прохождения практики учащимися;

- обеспечивает чёткую организацию и охрану труда обучающихся, воспитательную работу с обучающимися в период летних практических работ.

5.2. За организацию летних практических работ обучающихся техникума отвечает заместитель директора по хозяйственной части. На него возлагается:

- организация необходимой материальной базы;
- создание безопасных и здоровых условий труда;
- установление необходимых связей с предприятиями, учреждениями, организациями, общественностью.

5.3. Классные руководители, учителя – предметники участвуют в подготовке к летним практическим работам – в их планировании, формировании трудовых коллективов.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ЛЕТНЕЙ ТРУДОВОЙ ПРАКТИКИ

6.1 До начала работ руководители летней практики должны провести с обучающимися инструктаж по охране труда и противопожарной безопасности.

6.2 Ежедневно фиксировать присутствующих (отсутствующих) учащихся.

6.3. Объем выполненных работ ежедневно заносить в журнал по летней практике.

6.4. Ответственность за жизнь и безопасность детей во время прохождения практики несет руководитель летней практики, закрепленный приказом директора техникума.

6.5. Классные руководители несут ответственность за учёт и контроль за прохождением обучающимися летних практических работ.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

7.1. Перед началом работ (после прохождения инструктажа) обучающиеся расписываются в журнале по охране труда.

7.2. В соответствии с заказами и требованиями руководителей летней практики обучающиеся должны аккуратно и в срок выполнять порученную им работу.

7.3. От отработки летней трудовой практики освобождаются обучающиеся техникума по состоянию здоровья на основании заключения врача и при наличии медицинской справки.

7.5. Обучающиеся, не прошедшие летнюю практику без уважительной причины, должны быть привлечены к отработке в течение периода учебного года, во внеурочное время.

8. ОХРАНА ТРУДА

8.1. Практика организуется в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, санитарии. Запрещается привлечение студентов к работам, противопоказанным их возрасту, опасным в эпидемиологическом отношении, в ночное время, в праздничные дни, связанным с применением ядохимикатов, а также с подъемом и перемещением тяжестей свыше норм, установленных для определенной возрастной группы детей.

8.2. Обучающиеся допускаются к участию в общественно-полезном, производительном труде после обучения безопасным приемам труда, проведения с ними инструктажа с регистрацией в журнале установленной формы.

9. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

9.1. Перечень документов необходимый при проведении летней трудовой практики:

- журнал летней практики вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте;
- списки обучающихся с указанием срока работы, утвержденные директором техникума;
- приказ «О начале летней трудовой практики учащихся»;
- тетрадь учета рабочего времени;
- зачетная ведомость летней практики.

10. КОНТРОЛЬ

10.1. На основании тетради учета рабочего времени классными руководителями заполняется зачетная ведомость летней практики. Зачетная ведомость летней практики сдается заведующим отделением.

10.2. Итоги подводятся в первой декаде сентября заместителем директора по ВР на педагогическом совете и доводятся до сведения участников летней трудовой практики на совещании при директоре и линейках.

10.3. Списки с задолжниками по летней отработке передаются заведующему отделением для составления графика лишения задолжности.

Приложение №1

«Балашовский техникум механизации сельского хозяйства»

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ ИТОГОВ ЛЕТНЕЙ ПРАКТИКИ

Форма контроля – зачет, количество часов - 36

Специальность _____

Форма обучения- очная, курс _____ группа _____

Дата _____

ФИО преподавателя _____

№ п/п	Ф.И.О.	Кол-во часов	Отметка о сдаче зачета	Подпись преподавателя
1	2	36	3	4
1.		36		
2.		36		
3.		36		
4.		36		
5.		36		
6.		36		
7.		36		
8.		36		
9.		36		
10.		36		
11.		36		
12.		36		
13.		36		
14.		36		
15.		36		
16.		36		
17.		36		
18.		36		
19.		36		
20.		36		
21.		36		
22.		36		
23.		36		
24.		36		
25.		36		

Число студентов _____

Из них получивших: «зачтено» _____

«не зачтено» _____

Число студентов, не явившихся на практику _____

Директор _____
подпись

Якубович В.И.